

**COMUNE DI CASTELCUCCO**
PROVINCIA DI TREVISO**Deliberazione della Giunta Comunale****OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2022**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **00:00**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TORRESAN ADRIANO	SINDACO	Presente
MELCARNE VALTER	ASSESSORE	Presente
MAZZAROLO GIANPIETRO	VICESINDACO	Presente

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BRUNO DOTT. MANUEL**.

Assume la presidenza **TORRESAN ARCH. ADRIANO** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, il Consiglio Comunale di questo Comune ha approvato in data 27 dicembre 2021:

- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022-2024, deliberazione n. 44 del 27.12.2021;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, deliberazione n. 50 del 27.12.2021;

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche dell'amministrazione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- l'allegato 12 del citato decreto definisce il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;
- l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024 e assegnate le risorse ai rispettivi responsabili di servizio demandando a successivo provvedimento l'approvazione di ulteriori obiettivi specifici della gestione;

Ricordato che il P.E.G. 2022-2024 individua n. 7 Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei seguenti servizi:

- 1 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
- 2 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO
- 3 - SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE (AFFARI GENERALI)
- 4 - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP (SERVIZI DEMOGRAFICI, SEGRETERIA, CULTURA)
- 5 - SERVIZIO TECNICO - LL.PP
- 6 - SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E PATRIMONIO
- 7 - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE

Visto l'allegato piano degli obiettivi di gestione da perseguirsi compatibilmente alle risorse strumentali, umane e finanziarie già assegnate ai vari centri di responsabilità con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2022;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa per la fornitura di beni e servizi entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Precisato, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

Tenuto conto che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

Dato atto che gli obiettivi indicati nell'allegato piano dettagliato prevedono comunque dei progetti realizzabili in lavoro agile, e che, unitamente alla citata deliberazione giuntale n. 1/2022, costituiscono il piano della performance 2022-2024;

Dato inoltre atto che con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le Linee guida n.5/2019 adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale volta a fornire alle amministrazioni pubbliche ulteriori indirizzi metodologici in ordine alle modalità di misurazione e valutazione della performance individuale come strumento di gestione strategica delle risorse umane;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in particolare il combinato disposto degli articoli 42 e 48;

Visto lo Statuto Comunale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Visti i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi della gestione 2022-2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i Responsabili di servizio, nell'esercizio della loro esclusiva competenza gestionale, potranno chiedere alla Giunta Comunale ulteriori atti di indirizzo integrativi del presente piano, ove ritengano di essere chiamati ad esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata da obiettivi sufficientemente chiari e dettagliati;
3. di pubblicare il presente piano dettagliato degli obiettivi nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet Comunale.
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**COMUNE DI CASTELCUCCO
PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2022**

1

RESPONSABILE:	Segretario del Comune di Castelccco			
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C. vigente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	%	Si	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	""%	Si	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	%"	Si	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	""%	Si	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti	Si/No	Si	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno			



Servizio sociale associato

RESPONSABILE: **LANDO DOTT. DANIELE**

Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	Mappatura / intervento anziani soli			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Realizzazione lavoro di rete con le figure significative per gli anziani (MMG, farmacisti..)			31/03/2022
	Monitoraggio degli over 75 con individuazione situazioni di anziani soli e/o di fragilità			30/09/2022
	Proposta di attivazione di progettualità mirate per gli anziani in situazione di solitudine e/o fragilità			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Contatto con tutti gli over 75 per individuazione situazioni di fragilità	Si/No	Si	50%
	Realizzazione di progettualità di sostegno in almeno il 50% delle situazioni di particolare fragilità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Livello di adesione alle proposte progettuali degli anziani in situazione di fragilità			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno ed operatori cooperativa			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Binotto Luca		

OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione Genitori			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Individuazione dei bisogni formativi e pianificazione degli incontri attraverso un lavoro di rete con le agenzie educative del territorio			28.02.2022
	Realizzazione degli incontri programmati			30.06.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Pianificazione di almeno 4 incontri formativi	Si/No	Si	50%
	Partecipazione di almeno 60 genitori agli incontri	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Incontri non in presenza, bensì online, causa restrizioni covid			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto giovani con comportamenti di devianza o a rischio.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Ricognizione del territorio e mappatura gruppi informali			30/04/2022
	Contatto e conoscenza dei gruppi informali del territorio			30/06/2022
	Creazione di una relazione educativa e proposta di iniziative collegate al contesto comunitario			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione mappatura gruppi informali	Si/No	Si	50%
	Proposta/co-costruzione di almeno 5 iniziative	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Gruppi che si ritrovano in luoghi ed orari non accessibili			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e educatori di cooperativa per progetto giovani			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta		

3 SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO OPERATIVO	Digitalizzazione pratiche e schedario degli stranieri			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO				
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Raccolta dati			31/10/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto di tutte le scadenze fissate dall'ISTAT	100%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Botter Tiziana		

OBIETTIVO OPERATIVO	FORMAZIONE IN AMBITO DI ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO				
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione			31/10/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
		100%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto			

SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

RESPONSABILE:	PONGAN RAG. FERNANDO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa, Ente capofila della convenzione
----------------------	---

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione			31/12/2022
	Gestione del bilancio			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio post Covid-19	Si/No	Si	50%
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento			31/12/2022
	Gestione del bilancio			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei pagamenti entro 15 giorni dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria		

5. SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RESPONSABILE: **ZANCHETTA ANITA**
Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ASSENZE E ASTENSIONI DEL PERSONALE CORRELATI ALL'EMERGENZA COVID			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale e Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e Responsabili del servizio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Verifiche e applicazione dei controlli previsti dallo stato di emergenza.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Gestione assenze previste dai diversi stati di emergenza e relativi riflessi sull'organizzazione degli uffici.			Fine emergenza
	Adeguamento compensi stipendiali e verifica documentazione a sostegno assenze.			Fine emergenza
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Acquisizione certificati e altra documentazione delle assenze	Si/No	Si	50%
	supporto normativo al personale richiedente	Si/No	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Risorse umane e limiti normativa privacy			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Nussio Ylenia, Melchiori Caterina, Responsabili di area		

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE ADEMPIMENTI NUOVO CONTRATTO EE.LL. 2019-2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori			30.09.2022
	Adozione atti e provvedimenti per attuazione del contenuto			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri delegazioni trattanti e personale	Si/No	Si	50%
	Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Melchiori Caterina, Nussio Ylenia		

OBIETTIVO N.3

OBIETTIVO OPERATIVO	AVVIO ATTUAZIONE DECRETO RECLUTAMENTO D.L. 9 giugno 2021, n. 80			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario e servizio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adozione atti e provvedimenti previsti dalla nuova normativa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione atti previsti a seconda delle dimensioni dell'ente.			31.12.2022
	Applicazione dei provvedimenti riguardanti il personale			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adeguamento dei regolamenti e piani operativi	SI/NO	Si	50%
	Raccolta dati	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Scadenza e rinvio delle norme attuative			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando		

7 Servizio associato tributi, commercio e SUAP

RESPONSABILE:	ZARDO MASSIMILIANO Dipendente del Comune di Castelcucco			
OBIETTIVO OPERATIVO	Adeguamento tariffe IRFEP alla L. 234/2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato tributi			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione regolamento			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione regolamento			31/03/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisporre regolamento da approvare in consiglio comunale	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2017 IMU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2016 IMU			31/09/2022
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Istruttoria posizioni IMU a debito Emissione avvisi di accertamento	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PRATICHE SUAP			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio SUAP associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo puntuale pratiche SUAP nel loro iter amministrativo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica puntuale delle autocertificazioni prodotte e richiesta dei penali, antimafia e requisiti professionali			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Analisi di tutte le pratiche presentate	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	personale servizio associato		

8 Servizio tecnico – LL.PP.

RESPONSABILE:	PETRECCA ANDREA Dipendente del Comune di Pieve del Grappa
---------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, Ufficio Patrimonio e Manutenzioni, eventuali altri uffici che gestiscono investimenti.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Popolamento delle banche dati con i dati del 2022		31/12/2022	
	DESCRIZIONE		UNITÀ DI MISURA	
INDICATORI		Si/No	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Popolamento delle banche dati banche dati ANAC, CUP TESORO, BDAP con i dati del 2020 relativi al Comune di Castelcucco	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Raccolta dati sui CUP dai diversi uffici			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Validazione progetto esecutivo nuovo percorso pedonale Vallorgana			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE	
	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento eventuali pareri enti terzi		31/12/2022	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verifica del livello di progettazione in oggetto previo esperimento delle necessarie procedure finalizzate all'acquisizione di eventuali pareri di enti terzi.	Si/No	Si	70%
	Avvenuta approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Si/No	Si	10%
	Avvenuta validazione	Si/No	Si	20%
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle fasi procedurali - relazioni con enti terzi - complessità situazione dei luoghi 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE
----------------------------	--------------------------------------

UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Lavori efficientamento pubblica illuminazione (contributo Euro 100.000) di Via Lungo Muson, Via Montegrappa e Viale Giovanni XXIII			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Fine lavori	31/12/2022		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verbale fine lavori	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Problematiche legate all'ottenimento dei pareri da parte di enti terzi e ritardi nell'esecuzione del contratto che dovessero far slittare la fine dei lavori (eventuali varianti, cessioni del contratto, difficoltà nelle forniture causa covid, etc...), non dipendenti dall'ufficio LL.PP.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Tiziana Capovilla		

9 Servizio urbanistica - edilizia privata e patrimonio

RESPONSABILE:	DE MARTIN SILVANA Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DELLE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO CON RECEPIMENTO ACCORDI ART.6 LR 11/04 GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI CON RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E TEMPISTICHE DI LEGGE GESTIONE PROCEDIMENTI AMBIENTALI SUCCESSIVI AD ACCERTAMENTI GESTIONE CONTENZIOSI IN MATERIA DI EDILIZIA			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, edilizia privata, ambiente			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ADEGUAMENTO DEL PIANO REGOLATORE GENERALE CON LA NORMATIVA SUPERIORE E SUA COMPLEMENTARIETA' CON IL NUOVO RET GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	ADOZIONE E APPROVAZIONE VARIANTI IN RECEPIMENTO DI ACCORDI ART.6 LR 11/04			31/12/2022
	GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI CON RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E TEMPISTICHE DI LEGGE			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	GESTIONE PROCEDIMENTI VARIANTI URBANISTICHE	SI	SI	40%
	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE/AMBIENTE	SI	SI	40%
	RAPPORTI CON PROFESSIONISTI E ANALISI DELLE CRITICITA' DI APPLICAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO	SI	SI	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			

RESPONSABILE:	DE MARTIN SILVANA Dipendente del Comune di Castelcucco
----------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO Viabilità comunale/vicinale; Stabili in gestione diretta del Comune; Edifici scolastici in gestione alla Parrocchia (scuola materna) e all'Istituto
----------------------------	---

	Comprensivo (elementare e media); Gestione personale operaio; La gestione del patrimonio avviene con la programmazione delle attività di ordinaria e straordinaria manutenzione della viabilità e degli stabili comunali mediante l'utilizzo delle risorse economiche assegnate in sede di Bilancio con il Peg relativo; nell'ambito di tale servizio si concretizza l'attività degli operai comunali mirata essenzialmente all'autonomia nelle piccole opere di ordinaria manutenzione delle strade comunali, degli stabili, della pubblica illuminazione e della manutenzione del verde pubblico. L'ufficio cura anche i rapporti con il servizio di vigilanza, con le aziende esterne di gestione dei servizi: rifiuti (Consorzio TV3), servizio idrico integrato (ATS srl), e le aziende erogatrici quali Enel, Telecom, Ascotrade, AP Reti Gas ecc. .			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio tecnico comunale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Miglioramento del servizio e razionalizzazione del lavoro del personale operaio e affidamenti a ditte esterne			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Miglioramento del servizio e razionalizzazione del lavoro del personale operaio e affidamenti a ditte esterne	SI	SI	30%
	Redazione provvedimenti di affidamento servizi/lavori/forniture e relativi impegni di spesa	SI	SI	40%
	Redazione provvedimenti di autorizzazione e ordinanze viabilità lavori impianti tecnologici su strade comunali/provinciali	SI	SI	20%
	Gestione rapporti con Istituto comprensivo di scuola elementare e media con riferimento alle specifiche criticità	SI	SI	10%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Martin Silvana		
	Personale coinvolto	Ceccato Massimiliano		

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DELLE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO ADEGUAMENTO DEL REC al RET con variante normativa al PI - ADEGUAMENTO LR 14/17 VARIANTE PATI GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI CON RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E TEMPSTICHE DI LEGGE GESTIONE PROCEDIMENTI AMBIENTALI SUCCESSIVI AD ACCERTAMENTI
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, edilizia privata, ambiente

ALTRI UFFICI COINVOLTI	-----			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ADEGUAMENTO DEL PIANO REGOLATORE GENERALE CON LA NORMATIVA SUPERIORE E SUA COMPLEMENTARIETA' CON IL NUOVO RET GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	ADOZIONE E APPROVAZIONE VARIANTE ZONE AGRICOLE ADOZIONE ADEGUAMENTO L.R.14/17 APPROVAZIONE RET			31/12/2022
	GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI CON RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E TEMPESTICHE DI LEGGE			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	GESTIONE PROCEDIMENTI VARIANTI URBANISTICHE	SI	SI	50%
	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE/AMBIENTE	SI	SI	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:				
CUNIAL ALBERTO				
Dipendente dell'Unione Montana del Grappa, Ente facente parte servizio associato dell'Unione Montana del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI	FASE			TERMINE FASE
MODALITA' E TEMPI	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	n.	15	15%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	n.	20	15%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	n.	400	40%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	n.	15	15%
	Rilascio permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa	n.	20	15%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Comandante Cunial Alberto		
	Personale	Parisi David Ivan, Vivian Riccardo e altri agenti		

PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2022”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **BRUNO DOTT. MANUEL**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data, 09-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BRUNO DOTT. MANUEL)

F.TO BRUNO DOTT. MANUEL

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **PONGAN FERNANDO**, esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data, 11-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(PONGAN FERNANDO)

F.TO PONGAN FERNANDO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(TORRESAN ARCH. ADRIANO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BRUNO DOTT. MANUEL)

F.TO TORRESAN ARCH. ADRIANO

F.TO BRUNO DOTT. MANUEL

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. 105 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16-02-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(ZARDO MASSIMILIANO)

F.TO ZARDO MASSIMILIANO

UNIONE MONTANA DEL GRAPPA

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2022

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE:	Segretario incaricato			
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C. vigente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	%	Sì	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	""%	Sì	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	%"	Sì	40%
	– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	""%	Sì	60%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti	Sì/No	Sì	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Sì/No	Sì	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
RESPONSABILE	Segretario CUNIAL ALBERTO			

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento			31/12/2022
	Gestione del bilancio			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Media esecuzione dei pagamenti entro 15 giorni dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta Anita		
	Personale coinvolto	Guglielmini Evelin		

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE ADEMPIMENTI NUOVO CONTRATTO EE.LL. 2019-2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario e ufficio finanziario			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori			30.09.2022
	Adozione atti e provvedimenti per attuazione del contenuto			31.12.2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri delegazioni trattanti e personale	Si/No	Si	50%
	Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Servizio finanziario			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Messo in funzione impianto telefonia mobile sul Massiccio del Grappa			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Fine lavori	30/09/2022 *		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verbale fine lavori	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Problematiche legate all'ottenimento delle aree da parte di terzi e ritardi, non dipendenti dall'ufficio LL.PP.		* In presenza delle criticità descritte il termine previsto potrà slittare di un lasso di tempo pari a quello aggiuntivo non imputabile all'ufficio.	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Petrecca Andrea		
	Personale coinvolto	Gugliemini Evelin		

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:		CUNIAL ALBERTO Dipendente dell'Unione Montana del Grappa		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI	FASE			TERMINE FASE
MODALITA' E TEMPI	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	n.	15	15%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	n.	20	15%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	n.	400	40%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	n.	15	15%
	Rilascio permessi disabili per conto di tutti i Comuni facenti parte l'Unione Montana del Grappa	n.	20	15%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Comandante Cunial Alberto		
	Personale	Parisi David Ivan, Vivian Riccardo e altri agenti		